

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยพายัพ

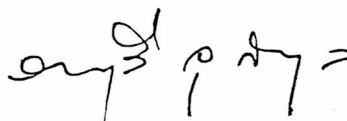
ที่ 2/2540

เรื่อง ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2540

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยพายัพ มีระเบียบที่ชัดเจน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และการดำเนินการตามมติสภามหาวิทยาลัยพายัพ ที่ 33/2540 ในคราวประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ 3/2540 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 จึงมีคำสั่งให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2540 ตามที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2540 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน 2540



(ดร.สายสุรี จุติกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยพายัพ

สำนักงานอธิการบดี

สจ/บภ/ชท/จส/ศก

ฝ่ายการค้า
เลขที่.....
วันที่ - ๙ ธ.ค. 254๐
เวลา.....

ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยพายัพ

พ.ศ. 2540

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยพายัพ มีระเบียบที่ชัดเจน และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดความมั่นคง และอำนวยความสะดวกแก่มหาวิทยาลัยในระยะยาว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 33 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 สภามหาวิทยาลัยพายัพ ในคราวประชุมสมัยสามัญครั้งที่ 3/2540 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540 จึงวางระเบียบปฏิบัติไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพว่าด้วยเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2540”
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2540 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
 - “สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพายัพ
 - “มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพายัพ
 - “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพายัพ
 - “บุคลากร” หมายถึง ผู้สอน และ/หรือ เจ้าหน้าที่พนักงาน ของมหาวิทยาลัยพายัพ
 - “ผู้สอน” หมายถึง อาจารย์ผู้สอนซึ่งทำการสอนในมหาวิทยาลัยพายัพโดยมีสัญญาจ้างเป็นผู้สอนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคำสั่งให้มีสถานภาพเป็นอาจารย์ผู้สอนของมหาวิทยาลัยพายัพ ตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - “เจ้าหน้าที่พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่พนักงานซึ่งมิใช่ “ผู้สอน” โดยมีสัญญาจ้างเป็นเจ้าหน้าที่พนักงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือมีคำสั่งให้มีสถานภาพเป็นเจ้าหน้าที่พนักงานของมหาวิทยาลัยพายัพตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - “นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัยพายัพ

“เงินกองทุน” หมายถึง เงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- 4.1 เงินทุนนอน
- 4.2 เงินทุนระบุดูประสงค์
- 4.3 เงินทุนในโครงการต่าง ๆ
- 4.4 เงินทุนประเภทอื่น นอกจากข้อ 4.1 - 4.3

“เงินทุนนอน” หมายถึง เงินทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อนำไปฝากธนาคาร/สถาบันการเงิน หรือเพื่อลงทุนอื่นใดโดยมีเป้าหมายเพื่อแสวงหาผลตอบแทนมาใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของเงินทุนนั้น ทั้งนี้ห้ามส่งจ่ายเงินเพื่อนำเงินต้นมาใช้จ่าย นอกจากจะได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

“เงินทุนระบุดูประสงค์” หมายถึง เงินทุนที่มหาวิทยาลัยได้รับ โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ชัดเจนว่าให้นำเงินทุนนี้ไปใช้จ่ายในการกิจใดภารกิจหนึ่งโดยเฉพาะ และจะต้องใช้ในการกิจนั้นเท่านั้น จะนำไปใช้ในการอื่นไม่ได้

“เงินทุนในโครงการต่าง ๆ” หมายถึง เงินที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้ เพื่อ ดูแล และดำเนินการให้มีการใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการต่าง ๆ นั้น

“เงินทุนประเภทอื่น” หมายถึง เงินกองทุนอื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้รับมาเพื่อใช้ในการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ที่ยังไม่สามารถจัดประเภทตามข้อ 4.1 - 4.3

- ข้อ 5 เงินกองทุนตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นเงินนอกงบประมาณประจำปี ของมหาวิทยาลัย หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็น ก็สามารถจัดสรรผลตอบแทนของเงินกองทุนตามข้อ 4.1 - 4.4 นั้น เข้าเป็นรายได้ส่วนหนึ่งของงบประมาณรายรับประจำปีได้ ทั้งนี้ ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนแต่ละประเภท

หมวด 1

ที่มาของเงินกองทุน

- ข้อ 6 เงินทุนนอนมีที่มาดังนี้

- 6.1 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคสมทบเข้าเงินทุนนอน
- 6.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาทำปณิกรรมยกให้เงินทุนนอน
- 6.3 ดอกผลสมทบจากการลงทุนของเงินทุนนอนนั้น
- 6.4 ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลจากการลงทุนอื่น ๆ ของเงินทุนนอนที่ได้รับตามข้อ 6.1 - 6.3

ข้อ 7 เงินทุนระบุวัตถุประสงค์มีที่มาดังนี้

- 7.1 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคหรือสมทบ โดยระบุวัตถุประสงค์
- 7.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาทำพินัยกรรมยกให้ โดยระบุวัตถุประสงค์
- 7.3 ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลจากการลงทุนอื่น ๆ ของเงิน ที่ได้รับตามข้อ 7.1 -7.2 ส่วนที่มีวัตถุประสงค์สมทบเข้าเงินกองทุนเพื่อให้เงินกองทุนเติบโต

ข้อ 8 เงินทุนในโครงการต่าง ๆ มีที่มาดังนี้

- 8.1 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคหรือสมทบ สำหรับโครงการต่าง ๆ
- 8.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาทำพินัยกรรมยกให้ สำหรับโครงการต่าง ๆ
- 8.3 ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลจากการลงทุนอื่น ๆ ของเงิน ที่ได้รับตามข้อ 8.1 -8.2 ส่วนที่มีวัตถุประสงค์สมทบเข้าเงินกองทุนเพื่อให้เงินกองทุนเติบโต

ข้อ 9 เงินทุนประเภทอื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้รับมาเพื่อใช้ในการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ 4.4 มีที่มาดังนี้

- 9.1 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาบริจาคหรือสมทบ
- 9.2 เงินหรือทรัพย์สินที่ผู้มีจิตศรัทธาทำพินัยกรรมยกให้
- 9.3 ดอกเบี้ยเงินฝาก และดอกผลจากการลงทุนอื่น ๆ ของเงิน ที่ได้รับตามข้อ 9.1 -9.2 ส่วนที่มีวัตถุประสงค์สมทบเข้าเงินกองทุนเพื่อให้เงินกองทุนเติบโต
- 9.4 เงินกองทุนตามที่ระบุไว้ในข้อ 22

หมวด 2

วัตถุประสงค์ของเงินกองทุน

ข้อ 10 วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งเงินทุนนอน

- 10.1 เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนการบริหารตามบทบาท หน้าที่ของมหาวิทยาลัย อันได้แก่ ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ การวิจัยและห้องสมุด และการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- 10.2 เพื่อเป็นเงินสนับสนุนในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- 10.3 เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนในการศึกษาของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- 10.4 เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค

- ข้อ 11 วัตถุประสงค์ของการใช้เงินทุนระบุวัตถุประสงค์
- 11.1 เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนในการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 11.2 เพื่อเป็นเงินทุนการศึกษา การดูงาน การฝึกอบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
 - 11.3 เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย
 - 11.4 เพื่อเป็นเงินทุนสนับสนุนตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค
- ข้อ 12 วัตถุประสงค์ของเงินในโครงการต่าง ๆ
- 12.1 เพื่อเป็นเงินรับฝากไว้ใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 12.2 เพื่อเป็นเงินรับฝากไว้เพื่อสนับสนุนการใช้จ่ายในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 12.3 เพื่อเป็นเงินรับฝากไว้ใช้จ่ายตามเจตนารมณ์ของผู้ฝากเงินทุน
- ข้อ 13 วัตถุประสงค์ของเงินทุนประเภทอื่นใดที่มหาวิทยาลัยได้รับมา เพื่อใช้ในการกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย นอกจากข้อ 4.1 - 4.3
- 13.1 เพื่อเป็นเงินช่วยเหลือ สนับสนุน หรือให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
 - 13.2 เพื่อเป็นเงินสนับสนุนตามเจตนารมณ์ของผู้บริจาค

หมวด 3

การรับเงิน การจ่ายเงิน และการบริหารเงินกองทุน

การรับเงิน

- ข้อ 14 ในการรับเงินที่มีผู้มอบให้มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย ให้ผู้รับผิดชอบในการรับเงินพิจารณาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
- 14.1 การรับเงินกองทุนไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้รับคำนึงถึงนโยบาย และประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
 - 14.2 ให้ผู้รับเงินกองทุน รายงานการรับเงินกองทุนต่อหัวหน้าหน่วยงานของตนตามลำดับเพื่อให้พิจารณาความเห็นชอบในการรับเงินจนถึงอธิการบดี
 - 14.3 ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการรับเงินกองทุน และให้ถือเป็นการรับเงินกองทุนในนามของมหาวิทยาลัย

- 14.4 การรับเงินกองทุนที่มีภาระติดพันหรือมีภาระเรียกร้อง ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
- 14.5 การรับเงินกองทุนที่มีเงื่อนไขเป็นการผูกพัน จะต้องไม่ให้ประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใดโดยเฉพาะ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดี แล้วให้อธิการบดีรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

การจ่ายเงิน

- ข้อ 15 ในการส่งจ่ายเงินให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติการส่งจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนนั้น และให้ถือเป็นการส่งจ่ายเงินในนามของมหาวิทยาลัย การส่งจ่ายเงินตามวรรคแรก ต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพายัพ ว่าด้วยการบริหารการเงิน ของมหาวิทยาลัยพายัพ พ.ศ. 2539
- ข้อ 16 การจ่ายคืนเงินของเงินกองทุนหรือดอกเบี้ยที่เกิดจากเงินกองทุนนั้น มหาวิทยาลัยจะนำไปจ่ายหรือก่องหนผูกพันได้เฉพาะในกิจการตามที่ระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกองทุนเท่านั้น

การบริหารเงินกองทุน

- ข้อ 17 ให้อธิการบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารเงินกองทุนของมหาวิทยาลัย โดยที่ฝ่ายการคลังของมหาวิทยาลัย เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติการ
- ข้อ 18 ให้กำหนดสัดส่วนของดอกเบี้ยที่ได้รับจากเงินกองทุนแต่ละประเภทเป็นที่แน่นอน เพื่อนำไปเป็นรายได้ในงบประมาณประจำปี หรือเพื่อนำฝากสมทบเข้าเงินกองทุน เพื่อให้กองทุนเติบโต หรือเพื่อประโยชน์อื่นใดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้สัดส่วนของดอกเบี้ยที่ได้รับดังกล่าวนี้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- ข้อ 19 ให้อธิการบดีมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้
- 19.1 เป็นผู้สั่งการ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ หรือออกคำสั่งอื่นใด เพื่อให้การบริหารจัดการเงินกองทุนของมหาวิทยาลัยพายัพ มีระเบียบ ชัดเจนและตรวจสอบได้ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิดความมั่นคง และอำนวยความสะดวกแก่มหาวิทยาลัยในระยะยาว
- 19.2 จัดให้มีการทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และการรายงานการเงินที่จำเป็นเป็นประจำทุกปี

- 19.3 กำหนดและควบคุมระบบบัญชี แบบรายงาน ตลอดจนเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับ รายรับ - รายจ่ายของเงินกองทุน
- 19.4 จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การก่อหนี้ผูกพัน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินฝากหรือการลงทุนเพื่อหาผลตอบแทนของเงินกองทุน
- 19.5 จัดให้มีเอกสารประชาสัมพันธ์และรายงานการเงินที่เหมาะสม ไปยังผู้บริจาคหรือผู้มีจิตศรัทธา เป็นประจำทุกปี
- 19.6 จัดให้มีการรายงานการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย เป็นประจำทุกปี

หมวด 4

การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง

- ข้อ 20 การแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบฯ นี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด 5

เบ็ดเตล็ด

- ข้อ 21 กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารเงินกองทุนได้อีกต่อไปด้วยเหตุประการใดก็ดี ให้อธิการบดีเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อโอนเงินกองทุนดังกล่าวให้ เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน เว้นแต่จะได้มีกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- ข้อ 22 กรณีเงินกองทุนในข้อ 4.2 และ 4.3 ตามระเบียบนี้ ไม่มีการเคลื่อนไหว ด้วยเหตุที่ไม่สามารถติดต่อเจ้าของเงินทุนผู้บริจาคได้ หรือไม่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ หรือด้วยเหตุประการอื่นใด ให้ฝ่ายการคลังเป็นผู้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี เพื่อนำเงินกองทุนดังกล่าวจัดเข้าไว้ในเงินกองทุนประเภท 4.4 ทั้งนี้ เฉพาะกรณีที่เงินทุนระบุดังกล่าวไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลา 10 ปี และเงินในโครงการต่าง ๆ ไม่มีการเคลื่อนไหวเป็นระยะเวลา 5 ปี

ข้อ 23 ในกรณีที่มีข้อสงสัย หรือมีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ ให้ถือการวินิจฉัยของ
อธิการบดีเป็นที่สุด

ข้อ 24 ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2540

